

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E PER IL WELFARE TERRITORIALE - AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

*

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE VALLE IMAGNA – VILLA D'ALME' AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., *“Testo aggiornato del regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”*;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- l'art. 1-bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in L. 21 giugno 2023, n. 74, *“Modifiche al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di concorsi per il reclutamento del personale”*;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., *“Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali”*;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- la L. 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo”*;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii., *“Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- la L. 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e ss.mm.ii., *“Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;

- la L. 8 ottobre 2010, n. 170 e ss.mm.ii., *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il C.C.N.L. 31 marzo 1999 nuovo Ordinamento Professionale;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- le Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva 24 aprile 2018, n. 3 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il D.M. per la Pubblica Amministrazione 15 settembre 2022, *“Modalità di utilizzo del Portale unico di reclutamento da parte delle autonomie locali”*;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, *“Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”*;

richiamati:

- l'art. 40 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna – Villa d'Almè Azienda territoriale per i servizi alla persona (di seguito, Azienda Speciale Consortile);
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione della seduta del 9 aprile 2024 con il quale è stata autorizzata l'assunzione delle figure professionali di cui al presente bando;
- il Piano di organizzazione del personale e della dotazione organica (e suoi aggiornamenti successivi) approvato dall'Assemblea Consortile il 12 luglio 2021;
- il Regolamento relativo alle modalità di ricerca e selezione del personale dell'Azienda Speciale Consortile del 27 ottobre 2009 in quanto compatibile con il D.L. n. 44/2023 conv. in L. n. 74/2023 e con il D.P.R. n. 82/2023;

dato atto che:

- sui posti messi a concorso operano riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;
- la conclusione della procedura concorsuale deve avvenire nel termine massimo di sei mesi dalla pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico di reclutamento (di seguito, *Portale*) all'indirizzo web www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile, all'indirizzo web www.ascimagnavilla.bg.it, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Selezione del personale – Avvisi di selezione;
- la pubblicazione del bando sul Portale e sul sito istituzionale dell'Azienda esonera quest'ultima dalla pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI).

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E PER IL WELFARE TERRITORIALE - AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Lo specialista della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e per il welfare territoriale opera per avvicinare i cittadini al sistema dei servizi sociali e socio sanitari dell'Ambito Territoriale Sociale: in questo senso, la sua funzione è integrata al Punto Unico di Accesso (PUA), ovvero al

sistema di strumenti e dispositivi attivati per accompagnare e orientare le persone e le famiglie nella conoscenza e fruizione delle opportunità atte a soddisfare i bisogni di salute e benessere globalmente intesi.

Le modalità della selezione sono disciplinate da tutte le disposizioni di legge richiamate in premessa, dal presente bando e, per quanto in esso non disposto, dal Regolamento relativo alle modalità di ricerca e selezione del personale dell'Azienda Speciale Consortile.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, la selezione avverrà nel rispetto della pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, all'opinione politica o condizione sociale e personale dell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Il personale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5, comma 2, D.P.R. n. 487/1994, così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023, attualmente impiegato presso l'Azienda Speciale Consortile è pari allo 0 % del personale totale.

Sui posti messi a concorso operano le **RISERVE**, secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di appartenenza a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posto, si osserva il seguente ordine di precedenza:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. n. 66/2010.

I posti riservati, in base a quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii, non possono superare la metà dei posti messi a concorso e la riserva viene fatta valere ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito.

I posti eventualmente non utilizzati dalle persone riservatarie devono ritenersi pubblici e verranno coperti tramite scorrimento della graduatoria finale di merito.

Articolo 1 – Contenuti professionali e competenze richieste

Lo svolgimento delle funzioni di specialista della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e per il welfare territoriale, si caratterizza in linea generale per:

- ascolto di cittadini, enti ed istituzioni, conoscenza dei bisogni e orientamento alla rete territoriale dei Servizi, ai progetti e agli interventi, rivolti alla persona e alle famiglie, presenti nel territorio di riferimento;
- rilevazione delle esigenze di comunicazione da parte dei servizi del welfare territoriale e definizione di strumenti adeguati e innovativi per la gestione delle stesse;
- progettazione, elaborazione, implementazione e valutazione di un piano di comunicazione dei servizi del welfare territoriale;

- produzione di materiali informativi e promozionali per la divulgazione delle attività di servizi, progetti e interventi dell'Ambito Territoriale Sociale;
- progettazione, allestimento e organizzazione di eventi di comunicazione quali: seminari, workshop, convegni, rassegne e proposte culturali, rivolti a gruppi di operatori del sistema sociale e socio sanitario e alla popolazione;
- sviluppo e implementazione di strategie di networking con i media locali e territoriali.

Per lo svolgimento di tali attività, si richiedono i seguenti requisiti e capacità professionali:

- conoscenza approfondita delle politiche, degli strumenti e delle dinamiche del welfare territoriale;
- capacità di individuare e analizzare le esigenze specifiche di comunicazione dei servizi del welfare;
- abilità nell'interazione con stakeholder e operatori per raccogliere informazioni e punti di vista, anche attraverso la capacità di utilizzare strumenti di indagine come interviste, focus group e questionari;
- familiarità con i media tradizionali, digitali e social, incluse le migliori pratiche per ciascun canale, e con le strategie e i canali di comunicazione per valutarne la pertinenza e l'efficacia;
- capacità di pianificare e allocare risorse umane, tecnologiche e finanziarie per l'attuazione del piano di comunicazione aziendale e territoriale, e di interpretare report, metriche e feedback relativi all'impatto del piano;
- abilità nella gestione di siti internet (wordpress) e social networks (Meta Business Suite);
- capacità di sviluppare una strategia di comunicazione coerente con gli obiettivi dei servizi del welfare;
- abilità di coordinare team e attività per garantire un'implementazione efficace degli interventi e delle strategie di comunicazione;
- abilità di redigere comunicati stampa, articoli e altri materiali di comunicazione;
- capacità di scrittura e storytelling e abilità di redigere testi chiari, efficaci e adeguati al target;
- familiarità con strumenti per la creazione di materiali visivi (ad es. Canva, Adobe Creative Suite);
- capacità di sviluppare contenuti audiovisivi, come video e podcast;
- capacità di posizionare e distribuire materiali informativi attraverso canali adeguati e abilità di adattare contenuti e messaggi alle caratteristiche socio-demografiche del pubblico;
- capacità di lavorare in modo autonomo anche all'interno di contesti organizzativi e territoriali complessi.

Coloro che verranno assunti, saranno chiamati a svolgere nel contesto territoriale di riferimento di questa Azienda Speciale Consortile, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di:

- studio, organizzazione, definizione e attivazione di progetti/interventi anche in situazioni ad elevata complessità, progettazione e realizzazione di iniziative integrative in campo sociale e socio sanitario a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;

- gestione diretta delle relazioni esterne.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. n. 270/2004:
 - L20 "Scienze della comunicazione";
 - o corrispondente laurea triennale conseguita ai sensi di D.M. 509/1999;

ovvero:

 - Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. n. 270/2004:
 - LM19 "Informazione e sistemi editoriali";
 - LM59 "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità";
 - LM91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione";
 - LM92 "Teorie delle comunicazione";
 - o corrispondente laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero corrispondente laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (laurea vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente;
- b) patente di guida categoria B;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) maggiore età;
- e) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati non cittadini italiani e che non abbiano lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere il godimento dei diritti civili e politici in relazione al Paese di cittadinanza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni, anche in relazione alle categorie protette. In caso di esito impeditivo dell'accertamento sanitario, il contratto non potrà essere concluso;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati da pubblico impiego o licenziati per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per la produzione di documenti falsi o insanabilmente nulli;
- i) non avere riportato condanne penali ovvero misure di sicurezza e prevenzione che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare tutte le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto, altresì precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento o presso la quale pende il giudizio;

- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- l) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ex art. 1 L. 23 agosto 2004 n. 226).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento-, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto in formato digitale prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

Articolo 3 – Trattamento economico

I vincitori del concorso saranno inquadrati nell'Area dell'Elevata Qualificazione in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Nella valutazione relativa al servizio prestato, le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato.

Tutti i compensi sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico di reclutamento di cui all'art. 35 *ter* D.Lgs. n. 165/2001 e sul sito dell'Azienda speciale consortile all'indirizzo web www.ascimagnavilla.bg.it – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Selezione del personale – Avvisi di selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 8 aprile 2025**, esclusivamente tramite procedura informatica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., collegandosi al Portale presente sul sito www.InPA.gov.it, previa registrazione del candidato sul Portale stesso.

Il termine deve considerarsi perentorio e l'intempestività della candidatura determina l'esclusione dalla procedura.

Il presente bando costituisce "lex specialis"; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, comma 2-*quater* e 2-*nonies* del Codice di Amministrazione digitale, ovvero mediante identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2014/910 del 23 luglio 2014.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese avendo contezza dell'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché nella consapevolezza che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Nel caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda in ordine di tempo, caricata sul Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico connesse alla procedura selettiva dev'essere inviata una mail al seguente indirizzo: segreteria@ascimagnavilla.bg.it.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda Speciale Consortile, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza del bando, corrispondente al tempo dell'accertato malfunzionamento. L'avviso verrà pubblicato sul Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, e sul sito dell'Azienda speciale consortile all'indirizzo web www.ascimagnavilla.bg.it.

L'Azienda speciale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Azienda speciale stessa.

I candidati, al momento della compilazione della domanda sul Portale, devono altresì dichiarare l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto all'applicazione di riserve o preferenze previste dalla legge, come meglio di seguito specificato. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. La mancata dichiarazione degli stessi in tale sede equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

Articolo 5 – Domanda di ammissione

Nella compilazione del modulo di presentazione della propria candidatura sul Portale, la persona interessata a candidarsi deve compilare il proprio *curriculum vitae* indicando:

- cognome, nome, codice fiscale;
- luogo e data di nascita;

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, nonché dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituito o dispensato da pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, si devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione entro e non oltre la conclusione della procedura;
- il possesso della patente di guida B;
- la conoscenza della lingua inglese;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per lo svolgimento della procedura selettiva nei casi in cui è richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, mentre devono procedere ad allegare certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, secondo le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Chi si candida, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. n. 104/1992).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili, di sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi in quanto portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992 o in quanto aventi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o ancora perché donne in stato di gravidanza o allattamento dovranno allegare alla domanda di partecipazione copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della richiesta, comprese le relative certificazioni.

Articolo 6 – Esclusione dalla selezione

Sono ammessi a partecipare al concorso le candidate e i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità e nei termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti ivi previsti.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o nell'ipotesi della mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, chi si candida verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Costituiscono altresì motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella prevista nel presente bando (candidatura tramite Portale);
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando di concorso.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna – Villa d'Almé.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite il Portale, sul sito www.InPA.gov.it, con accesso da remoto, attraverso l'identificazione del candidato ed eventualmente anche a mezzo PEC o ad altro domicilio digitale a questi intestato indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 7 – Svolgimento della Selezione

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del/la candidato/a a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda Speciale Consortile.

Il calendario delle prove, così come ogni comunicazione ai candidati relativa alla procedura selettiva, viene reso noto tramite Portale, sul sito www.InPA.gov.it.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del/la candidato/a, non oltre **quindici giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse.

Sarà onere di ciascun candidato/a monitorare il Portale periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame di cui al presente articolo nelle date che verranno indicate.

La mancata presenza anche a una sola prova d'esame verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione del concorso.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi nelle sedi indicate sul Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, con lo stesso documento di riconoscimento munito di fotografia allegato alla domanda *online* di partecipazione al concorso, salva oggettiva impossibilità (ad es. furto, smarrimento etc.).

La prova scritta verrà svolta in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita dall'Azienda Speciale Consortile per lo svolgimento delle prove. La Commissione esaminatrice assicurerà che il documento salvato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta saranno disabilitati alla connessione internet.

Gli esiti della prova scritta, costituiti dall'elenco dei candidati che hanno superato la medesima, verranno pubblicati sul Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, unitamente alle date e alle sedi di svolgimento della prova orale. Tale pubblicazione ha valore di notifica e, pertanto, non verrà effettuata alcuna comunicazione personale al candidato in tal senso. L'elenco viene contestualmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile.

Qualora partecipino alla procedura selettiva donne in stato di allattamento, verranno previsti appositi spazi all'uopo dedicati.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Gli esiti della prova orale verranno pubblicati al termine della sessione d'esame e, in caso di più sessioni giornaliere, al termine di ciascuna di esse, sul Portale e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile. La pubblicazione sul Portale, all'indirizzo www.InPA.gov.it, ha valore di notifica e, pertanto, non sarà necessaria alcuna ulteriore comunicazione personale al/la singolo/a candidato/a.

Per i candidati affetti da DSA che abbiano allegato documentazione idonea a comprovare tale condizione in sede di presentazione della domanda, qualora l'abbiano richiesto in tale sede, in sostituzione delle prove di cui sopra, vengono previste le seguenti misure compensative e/o alternative:

- per i disturbi che, in base alla certificazione medica presentata, impediscano al candidato di svolgere la prova scritta, è prevista un'unica prova orale, avente a oggetto le materie di cui all'art. 9 del presente bando;
- per i disturbi la cui intensità non rientri nelle ipotesi di cui sopra, è previsto che la prova scritta sia incrementata di un tempo aggiuntivo pari al 20 % del tempo previsto per la prova scritta.

Articolo 8 – Composizione e lavori della Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata e svolgerà la propria attività in base a quanto previsto dal presente articolo, nonché secondo le previsioni contenute nel Regolamento relativo alle modalità di ricerca e selezione del personale, in quanto compatibili, e avverrà sulla base delle prove descritte all'art. 9 del presente bando.

La Commissione esaminatrice può essere integrata nella sua composizione da specialisti della comunicazione e del welfare. L'Azienda Speciale Consortile si riserva inoltre di nominare un membro aggiunto per la lingua inglese.

Nella scelta dei membri della Commissione, si applica il principio della parità di genere ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di svolgere i lavori in modalità telematica.

Prima dell'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice effettua la programmazione della procedura, stabilendone le fasi endoprocedimentali.

Presa visione dell'elenco dei candidati, la Commissione sottoscrive dichiarazione attestante l'insussistenza di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c. tra i partecipanti alla procedura e i membri della Commissione stessa.

Per la prova scritta, verranno elaborate in modalità digitale tre tracce, che rimarranno segrete e non potranno essere divulgate. Il Presidente e il Segretario della Commissione ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica. La scelta della traccia avverrà tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Articolo 9 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La selezione prevede una prova scritta ed una prova orale secondo quanto segue.

- **Prova scritta:** sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta aperta oppure dalla redazione di un elaborato sulle materie sotto specificate, anche di natura tecnico/pratica, volti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, della legislazione sul sistema socio

sanitario e della teoria e delle tecniche della comunicazione, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- comunicazione e ascolto nel welfare socio-sanitario (tecniche di ascolto attivo e raccolta dei bisogni dei cittadini, strumenti per la rilevazione delle esigenze socio-sanitarie, modelli di comunicazione efficace con persone e famiglie);
 - reti di servizi e politiche del welfare territoriale (struttura e funzionamento del welfare territoriale lombardo, servizi socio-sanitari e modalità di accesso per cittadini e famiglie, progettazione di interventi e percorsi di orientamento ai servizi);
 - strumenti e strategie di comunicazione per il welfare (tecniche di comunicazione istituzionale e sociale, utilizzo di strumenti digitali e tradizionali nella comunicazione pubblica, innovazione nella comunicazione: social media, piattaforme digitali e strumenti interattivi);
 - progettazione e valutazione di un piano di comunicazione (metodologie di analisi dei bisogni comunicativi del welfare territoriale, definizione di obiettivi, target e strategie di comunicazione, monitoraggio e valutazione dell'impatto delle strategie comunicative);
 - creazione di materiali informativi e promozionali (scrittura e impaginazione di materiali divulgativi, tecniche di storytelling e semplificazione del linguaggio per il pubblico, strategie per la diffusione e accessibilità delle informazioni);
 - organizzazione di eventi e attività di comunicazione (pianificazione e gestione di eventi per la divulgazione del welfare, coinvolgimento di stakeholder e operatori del sistema socio-sanitario, strumenti di promozione e diffusione degli eventi);
 - networking e relazioni con i media locali (strategie di collaborazione con la stampa e i media territoriali, redazione di comunicati stampa e gestione delle relazioni pubbliche, crisis communication e gestione dell'immagine pubblica dei servizi).
- **Prova orale**: la prova consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà sugli argomenti indicati per lo svolgimento della prova scritta e su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese. Il candidato straniero sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. La valutazione negativa in tale prova determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari personali, salvo quelli forniti dall'Azienda Speciale Consortile per sostenere il presente concorso. I candidati potranno utilizzare soltanto i dizionari, i testi di legge e i codici non commentati o annotati eventualmente autorizzati dalla Commissione.

Articolo 10 – Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30. Saranno, pertanto, ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno punti 21/30.

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno punti 21/30.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Articolo 11 – Preferenze a parità di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sommando il voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale e valutando gli eventuali titoli di preferenza.

In caso di parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici dettate da norme specifiche, verrà seguito il seguente ordine di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Azienda Speciale Consortile, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinq*ues, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato nell'Azienda Speciale Consortile in relazione alla qualifica di Assistente sociale, cat. D), con un differenziale maggiore del 30% tra i generi, alla data del 31 dicembre 2022;
14. minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., l'Azienda Speciale Consortile pubblica uno specifico avviso in cui indica il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire alla stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, salvo che l'Azienda o altra amministrazione non ne sia già in possesso.

L'Azienda Speciale Consortile pubblica sul proprio sito istituzionale il dato relativo alla durata effettiva del concorso.

Articolo 12 – Approvazione della graduatoria

È dichiarato vincitore, in relazione al posto messo a concorso, il candidato collocatisi al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove di esame.

I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La graduatoria verrà sottoposta, unitamente ai verbali delle operazioni compiute, ai competenti organi aziendali per l'adozione delle determinazioni di competenza ai fini dell'assunzione dei soggetti selezionati, fatte salve le verifiche di legge.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla preventiva verifica da parte dell'interessato/a con l'Azienda dell'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alle assunzioni dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alle eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui, all'atto di assunzione, il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti o misure di prevenzione o di sicurezza, l'Azienda Speciale Consortile si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di sottoscrivere il contratto, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza in rapporto alla posizione messa a concorso.

La graduatoria, preso atto dei verbali presentati dalla Commissione Giudicatrice, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e pubblicata sul Portale, all'indirizzo www.InPA.gov.it e, contestualmente, sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile. I termini

per l'impugnazione della stessa decorrono dalla pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili in ragione del fabbisogno ravvisato dall'Azienda, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 7, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dall'art. 1 - *bis* della L. 21 giugno 2023, n. 74, di conv. del D.L. 22 aprile 2023, n. 44.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato che risulterà vincitore, al momento della presa in servizio opererà in staff alla direzione dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna – Villa d'Almé.

Inoltre, l'assunzione è subordinata alle previsioni delle disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Articolo 13 – Accesso agli atti e accesso civico generalizzato

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 184/2006 e di cui all'art. 5, comma 5 del D.Lgs. n. 33/2013 si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Articolo 14 – Costituzione del rapporto di lavoro

Ciascun/a candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare con l'Azienda Speciale Consortile un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. La determinazione dell'Azienda di costituire tale rapporto di lavoro verrà pubblicata sul Portale all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Azienda, e formalmente notificata all'interessato/a a mezzo PEC o al diverso domicilio digitale indicato in sede di domanda di partecipazione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'area dell'Elevata qualificazione.

L'Azienda provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di norme penali.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questa Azienda, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico all'uopo individuato come competente.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in cui dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e, quindi, assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il/la candidato/a assunto/a è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la nuovo/a assunto/a si intende confermato/a in servizio.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per pari categoria e profilo analogo che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dal/la candidato/a sono trattati unicamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e, in particolare, principalmente per le seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) gestione del concorso in ogni sua fase, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento o della titolarità di preferenze e/o riserve;
- d) accertamento di eventuali condanne penali o giudizi pendenti o misure anche di natura amministrativa.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, non è possibile garantire le agevolazioni di cui al presente bando, in quanto non documentate.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda Speciale Consortile si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati trattati, in ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Nei confronti del Titolare del trattamento, l'interessato ha diritto:

- di richiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);

- di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16-18 GDPR);
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (alle condizioni di cui all'art. 20 GDPR).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati inviando apposita istanza al seguente indirizzo dpo@ascimagnavilla.bg.it.

Le istanze pervenute saranno gestite nel rispetto delle previsioni dell'art. 12 Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Giovanna Locatelli, Via Valer, 2 tel. 035.851782, fax 035. 852753, indirizzo e-mail amministrazione@ascimagnavilla.bg.it.

Articolo 17 – Disposizioni finali

L'Azienda, in base a sopravvenute esigenze organizzative, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno tenere come riferimento il seguente indirizzo mail: segreteria@ascimagnavilla.bg.it.

Sant'Omobono Terme, 26 marzo 2025