

Alla cortese attenzione
Perico Dott.ssa Giulia

g.perico@ascimagnavilla.bg.it

Gent.ma,

In relazione ai precorsi colloqui, sono con la presente a formalizzare il conferimento dell'incarico per il coordinamento del Tavolo Disabilità - Equipe sull'autismo.

Tale incarico prevede le seguenti mansioni:

- Coordinamento degli incontri e preparazione del materiale;
- Stesura del verbale di incontro;
- Stesura del documento conclusivo, quale sintesi del lavoro prodotto dal gruppo;
- Partecipazione ad eventuali incontri organizzati sul territorio relativi al tema della Disabilità.

L'incarico prevede inoltre un supporto all'Ufficio di Piano per la rendicontazione dei dati riferiti alla disabilità sulle apposite piattaforme di monitoraggio (SIUSS).

La durata dell'incarico è prevista per l'anno 2023, garantendo un impegno massimo di 50 ore.

Per le tali prestazioni, da svolgere oltre al suo consueto orario di lavoro, Le verrà riconosciuta, un'indennità una tantum pari ad €. 1.000,00.

Nel ringraziare per la collaborazione, porgo un cordiale saluto

Il Direttore



Per accettazione: Dott.ssa Giulia Perico