



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI – CAT. D**

PIANO OPERATIVO

DESTINATARI

Il presente Piano Operativo Specifico:

a) sarà comunicato a:

- componenti della commissione esaminatrice;
- candidati;

b) sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il responsabile dell'organizzazione concorsuale invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale ove è disponibile.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

L'Azienda territoriale per i servizi alla persona dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almé riepiloga di seguito le informazioni preliminari ai fini della partecipazione alle prove:

- Prova scritta - 16 novembre 2021 alle ore 9.00;
- Prova orale - 19 novembre 2021 dalle 9.00 alle 18.00.

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso e uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento delle prove concorsuali l'Area Socio Ricreativa del Comune di Palazzago (Bg) in Via Annunciata n° 30 a Palazzago (vedasi planimetria di riferimento).

La sede prescelta risulta adeguata poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- Pavimentazione e strutture verticali dei locali di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- Uso esclusivo della sede e vicinanza della medesima a servizi igienici;
- Porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale.

Percorsi e flussi all'interno dei luoghi di svolgimento delle prove di concorso

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposite segnalazioni di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere il luogo di svolgimento delle prove e i servizi igienici.

FASE 2 - PROCEDURE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento delle prove (scritta e orale).

Preparazione

Nei giorni precedenti le prove, compatibilmente con l'effettiva disponibilità dei locali, il responsabile fa disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- deve essere individuato e adeguatamente segnalato prima dell'ingresso della sala d'esame un "desk di identificazione" dotato di barriere in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati;
- ogni candidato deve avere una postazione;
- la distanza tra le singole postazioni deve essere tale da garantire che i candidati si trovino ad almeno metri 2,25 gli uni dagli altri.

Nei giorni precedenti le prove l'Azienda territoriale per i servizi alla persona dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almé garantisce che si provveda alla pulizia e all'accurata sanificazione delle aree individuate, avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...).

Il giorno stabilito per la prova la commissione esaminatrice si ritrova con congruo anticipo presso la sede per la verifica degli spazi.

Accesso dei candidati

Al fine di evitare assembramenti al momento dell'entrata nell'area concorsuale i candidati saranno invitati a scaglionare l'accesso e a mantenersi adeguatamente distanziati.

All'ingresso dell'area concorsuale un commissario o altro personale incaricato provvederà a far igienizzare le mani ai candidati e a misurare la temperatura corporea impiegando apposito strumento (cd. "termoscanner").

Dopo avere accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato sarà invitato a recarsi presso il desk di identificazione e (nell'ordine seguente) a:

- esibire un valido documento di identificazione;
- fornire autocertificazione (Allegato A) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute da cui si evinca che il candidato non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola

e in cui si dichiara di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;

- esibire il green pass;
- rimuovere la mascherina personale per consentire la piena e certa identificazione del candidato mediante il confronto con il documento d'identità;
- indossare una nuova mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda territoriale per i servizi alla persona dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almé; la mascherina usata deve essere gettata dal candidato in un contenitore dedicato. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o di altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato sarà invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale. Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta

il divieto di accesso all'area concorsuale del candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato dovrà obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

I candidati saranno quindi invitati ad accedere allo spazio dedicato per il concorso in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'area dedicata, seguendo il percorso senso unico segnalato mediante apposita segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

L'accesso e la distribuzione dei candidati saranno gestiti in modo da garantire il rispetto delle distanze di sicurezza.

Svolgimento delle prove

I candidati che, durante lo svolgimento delle prove, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid 19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente), saranno fatti accomodare presso lo spazio di isolamento (opportunamente segnalato). Conseguentemente dovrà essere contattato, immediatamente e senza indugio, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS Bergamo, comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

Esodo

Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte dei commissari. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione, sempre indossando i dispositivi già citati. In ogni caso l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. I commissari annunceranno ad alta voce le persone che potranno alzarsi per abbandonare la sala, seguendo il percorso di uscita segnalato.

I candidati dovranno tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO E ADEMPIMENTI A CARICO

Il personale coinvolto nella presente procedura concorsuale è così individuato:

- n. 1 persona con mansione di Presidente della Commissione;
- n. 2 persone con mansione di membri della Commissione;
- n. 2 con mansione di segreteria, addette all'accoglienza e all'indicazione dell'assegnazione dei posti.

Adempimenti a carico del personale:

- essere a conoscenza del contenuto del presente Piano Operativo Specifico;
- esibire il green pass;
- indossare il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2/FFP3 privo di valvola di espirazione per l'intero svolgimento della prova concorsuale;
- sottoporsi a una adeguata e frequente igienizzazione delle mani;
- utilizzare aree d'ingresso e di uscita diverse rispetto a quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale;
- prestare assistenza ai candidati.

COMPORTAMENTI A CUI DEVONO ATTENERSI I CANDIDATI

- indossare il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2 per l'intera durata delle prove;
- rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse, fino al termine delle stesse e all'autorizzazione all'uscita;

- allontanarsi dalla propria postazione solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- non consumare alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- al termine dello svolgimento della prova scritta, segnalare il compimento alzando la mano e, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice o del personale addetto, consegnare gli elaborati e uscire in maniera ordinata;
- al termine della prova scritta, per i candidati ancora presenti, una volta consegnato l'elaborato, uscire in maniera ordinata, progressivamente per singola fila e in tempi distanziati tra loro, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i partecipanti di almeno 2,25 metri e al fine di evitare assembramenti, con priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza;
- una volta usciti, non soffermarsi nei pressi dell'uscita e recarsi celermente su pubblica via, ove, da quel momento, non ci sarà più alcun controllo da parte del personale dell'Ente sui comportamenti tenuti.

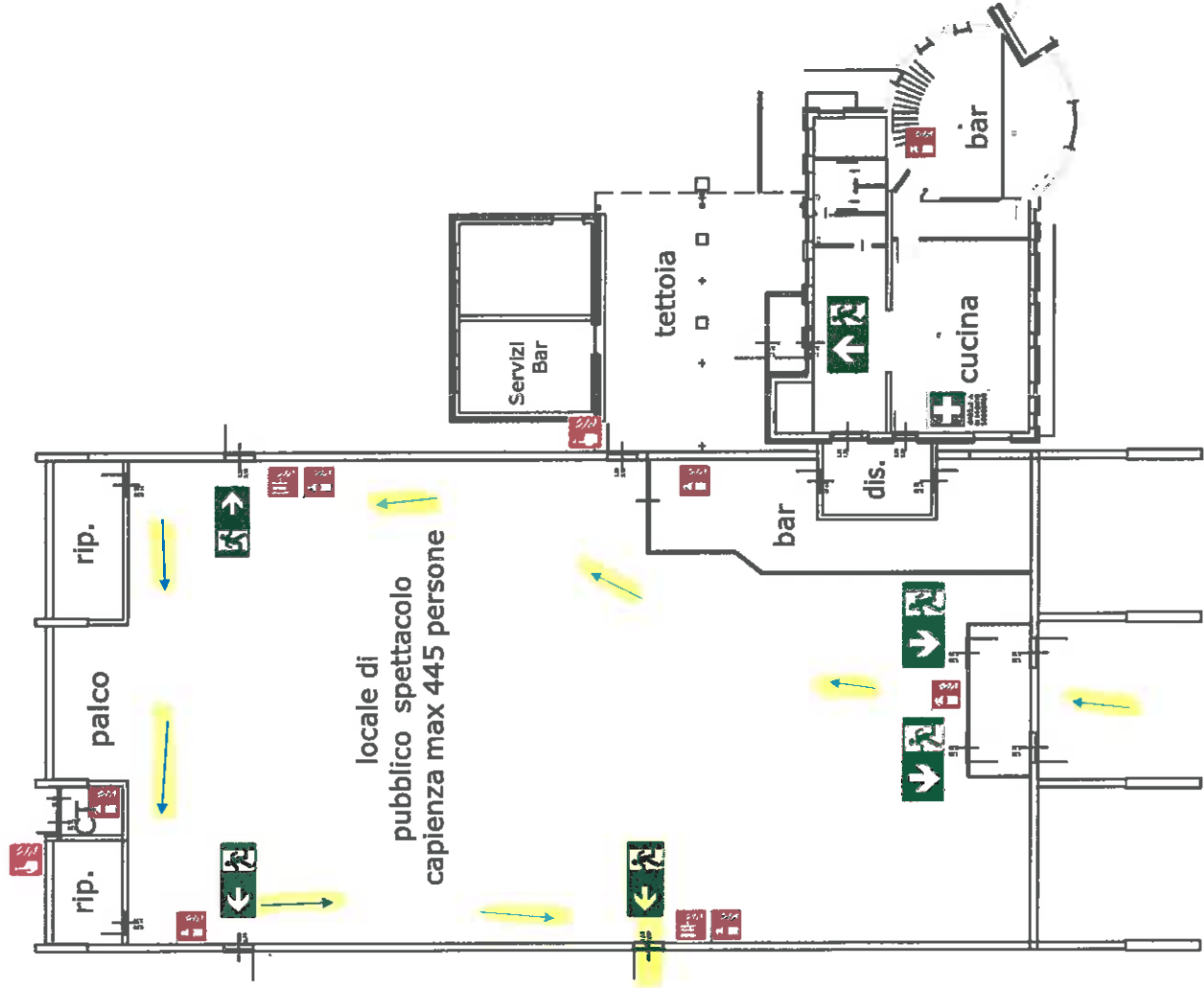
Sant'Omobono Terme, 4 novembre 2021

Il direttore dell'Azienda territoriale per i servizi alla persona
dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almé
(Dott. Gianantonio Farinotti)



PLANIMETRIA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

PIANTA PIANO TERRA scala 1:200



LEGENDA



uscita d'emergenza



cassetta di pronto soccorso



estintore



idrante interno



idrante esterno e attacco autopompa



pulsante di sgancio energia elettrica

NUMERO UNICO DI EMERGENZA

112

PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE

- 1) mantenere la calma, non gridare, non spingere e abbandonare i locali seguendo le indicazioni di sicurezza
- 2) utilizzare gli estintori per spegnere piccoli focolai
- 3) portare aiuto ai portatori di handicap sino all'uscita di sicurezza più vicina
- 4) non aprire le porte che non servono per seguire le vie di fuga in quanto dietro potrebbe essersi sviluppato un incendio se si è immersi nel fumo, respirare con il naso a piccoli respiri proteggendosi con un fazzoletto bagnato e camminare chinati seguendo le pareti fino all'uscita di sicurezza più vicina
- 5)

