

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AREA DELLA COMUNICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E IL WELFARE TERRITORIALE

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA CONSIDERATO

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- i principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento che regolano il conferimento degli incarichi professionali da parte delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici;
- il Piano di Zona 2025-2027, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 01/02/2025;
- la propria determinazione n. 152 del 28/07/2026;

RENDE NOTO

che è bandita una manifestazione di interesse per l'individuazione, tramite procedura comparativa di curricula e colloquio, del soggetto più idoneo ad esercitare attività di supporto all'area della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e il welfare territoriale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda. Per informazioni gli interessati possono contattare: segreteria@ascimagnavilla.bg.it.

Art. 1 – OGGETTO

La figura professionale individuata eserciterà la funzione di supporto all'area della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e il welfare territoriale, finalizzate alla valorizzazione delle progettualità e dei servizi territoriali.

L'incarico prevede, in particolare, le seguenti principali attività:

- supporto alla progettazione e realizzazione di piani e strategie di comunicazione istituzionale;
- predisposizione di contenuti informativi e divulgativi destinati ai cittadini, agli operatori e agli stakeholder;
- gestione e aggiornamento dei canali di comunicazione istituzionali, del sito internet e dei social media dell'Azienda;
- ideazione e realizzazione di materiali grafici e informativi;
- supporto all'organizzazione e promozione di eventi, incontri pubblici, conferenze e iniziative territoriali;
- predisposizione di report, presentazioni e documentazione progettuale;
- collaborazione con l'Ufficio di Piano, con i servizi aziendali e con gli enti della rete territoriale;
- ogni ulteriore attività coerente con il profilo professionale richiesta dall'Azienda.

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e con autonomia organizzativa, fermo restando il coordinamento con il Direttore e con il Responsabile dell'Area competente.

L'incarico si svolgerà nell'ambito dei 20 comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale Valle Imagna – Villa d'Almè.

Art. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO

- **Durata:** L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e terminerà il 30 giugno 2027.
- **Compenso annuo:** € 16.000,00 lordi, inclusi tutti gli oneri e le spese necessarie.
- La liquidazione del compenso avverrà in ratei mensili su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'incaricato.
- L'Azienda potrà recedere dall'incarico in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 15 giorni; in tal caso sarà corrisposto esclusivamente il compenso maturato fino alla scadenza del periodo di preavviso.

Art. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico sarà espletato dal professionista selezionato in **piena autonomia**, sulla base delle disposizioni e degli indirizzi forniti dal Direttore o suo delegato. L'incaricato è tenuto alla riservatezza sulle informazioni, documenti e dati personali acquisiti durante lo svolgimento dell'incarico. L'incarico è disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4 – REQUISITI

4.1 Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne che impediscano il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato da pubbliche amministrazioni o enti pubblici per persistente insufficiente rendimento;
- Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dalla legge;
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza strumenti informatici; patente di guida B e disponibilità di proprio mezzo;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche.

4.2 Titolo di studio

Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, Filosofia, Sociologia, Scienze Politiche, Lettere o altra Laurea Magistrale coerente con l'oggetto dell'incarico.

4.3 Requisiti specifici:

- Capacità di redigere comunicati stampa, newsletter, report, articoli, contenuti per siti web e social media.
- Capacità di predisporre materiali informativi rivolti a cittadini, utenti e stakeholder.
- Conoscenza delle tecniche di comunicazione pubblica e istituzionale.
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (Microsoft Office, Google Workspace) e dei sistemi di gestione dei contenuti (CMS).
- Conoscenza dei principali canali di comunicazione digitale e dei social media istituzionali.
- Capacità di organizzare eventi, incontri pubblici e campagne informative.

Il titolo di studio e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura. Il mancato possesso del titolo di studio o di anche uno solo dei requisiti specifici previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà da parte dell'Azienda di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni. L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione e da ogni diritto in merito.

4.4 Descrizione delle competenze richieste alle candidate/i

4.4.1 Competenze:

- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale.
- Capacità di individuare e analizzare le esigenze specifiche di comunicazione dei servizi del welfare.
- Capacità di lavorare in équipe multidisciplinari.
- Abilità nell'interazione con stakeholder e operatori per raccogliere informazioni e punti di vista, anche attraverso la capacità di utilizzare strumenti di indagine come interviste, focus group e questionari.
- Capacità di redigere comunicati stampa, articoli e altri materiali di comunicazione.
- Capacità di scrittura e storytelling e abilità di redigere testi chiari, ed efficaci
- Capacità di relazionarsi con enti pubblici, associazioni, professionisti e cittadini.
- Capacità organizzative e di gestione delle priorità.
- Capacità di lavorare in modo autonomo anche all'interno di contesti organizzativi e territoriali complessi.
- Capacità di lavoro di gruppo, empatia, capacità di ascolto, flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, precisione oltre che affidabilità personale e serietà.
- Spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno inviare la domanda per accedere alla selezione corredata dal proprio curriculum redatto in formato europeo e dalla documentazione richiesta entro **lunedì 24 agosto 2026 alle ore 12.00**, tramite le seguenti modalità:

- **Per posta:** all'indirizzo *Via Valer, 2 Sant'Omobono Terme (BG)*. Non farà fede la data di spedizione o il timbro postale ma unicamente l'effettivo recapito (e relativa protocollazione) alla sede dell'azienda speciale, a cui in alcun modo potrà essere imputato l'eventuale ritardo nella ricezione. Sull'esterno della busta dovrà essere scritta la seguente frase: ***"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di collaborazione per attività di supporto all'area della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e il welfare territoriale"***
Si precisa che l'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- **Consegna diretta:** all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio, lunedì – venerdì (9,00-12,30). Sull'esterno della busta dovrà essere scritta la seguente frase: ***"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di collaborazione per attività di supporto all'area della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e il welfare territoriale"***
- **Tramite PEC:** segreteria@pec.ascimagnavilla.bg.it - Modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. In tal caso inviare la scansione della domanda, del documento di identità, del curriculum vitae firmati e scansionati. L'Ente non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata. Nell'oggetto deve essere indicata la seguente frase: ***"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di collaborazione per attività di supporto all'area della comunicazione per l'integrazione socio-sanitaria e il welfare territoriale"***

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di valido documento d'identità personale** (fronte e retro) debitamente sottoscritto;
- **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto, da cui sia possibile evincere l'esperienza professionale complessivamente maturata dal/dalla candidato/a. In calce al curriculum vitae, e prima della relativa sottoscrizione, il/la candidato/a deve riportare la dicitura: "Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate".

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Ciascuna domanda (oltre che la documentazione alla stessa allegata) verrà valutata da una apposita Commissione. Stabilito che trattasi di valutazione comparativa dei curricula, senza formazione di graduatoria, intesa a verificare requisiti, conoscenze e competenze necessari per l'affidamento dell'incarico, di seguito i criteri, con i relativi punteggi, che saranno utilizzati per la valutazione comparativa.

Al singolo candidato verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti come di seguito indicato.

6.1 Titolo di studio (max 15 punti)

- Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, Filosofia, Sociologia, Scienze Politiche, Lettere o altra Laurea Magistrale coerente con l'oggetto dell'incarico: punti 10;
- altri titoli documentati: punti 5;

6.2 Valutazione curricula: completezza e coerenza con il profilo ricercato (max 30 punti)

- esperienze maturate nel settore: fino ad un max di 15 punti;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni: fino ad un max di 5 punti;
- ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere nell'ambito di pertinenza dell'incarico (conoscenza del contesto, direzione di iniziative e progetti, relatore di incontri seminariali gestione di relazioni istituzionali, conduzione di gruppi): fino ad un max di 10 punti.

I candidati con un **punteggio pari o superiore a 40 punti** sosterranno un **colloquio** (per il quale la commissione dispone di ulteriori 55 punti), che si terrà **giovedì 27 agosto 2026** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'Azienda in Via Zuccala n° 01 in Almenno San Salvatore.

I colloqui sono volti alla:

6.3 Valutazione cultura generale, capacità dialettica, altro (max 55 punti)

Apposita commissione valuterà quanto oggetto di colloquio con riferimento all'incarico da svolgere.

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda nella figura del Rappresentante legale.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E AVVERTENZE

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dalla procedura comparativa per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti interessati il diritto a qualsivoglia risarcimento e/o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per questo ente alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Giovanna Locatelli, tel. 035.851782, mail amministrazione@ascimagnavilla.bg.it

Sant'Omobono Terme, 05 agosto 2026

Il Direttore
Gianantonio Farinotti


VALLE MAGNA VILLACALNE
AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
